



SAMENWERKING TUSSEN KETENPARTNERS IN DE  
VEILIGHEIDSHUIZEN GELDERLAND MIDDEN

# CONVENANT

– ingaande 2020 –





## CONVENANT SAMENWERKING TUSSEN KETENPARTNERS VEILIGHEIDSHUIZEN GELDERLAND-MIDDEN

Binnen de Veiligheidsregio Gelderland-Midden kennen we twee veiligheidshuizen;

- Veiligheidshuis Regio Arnhem - vestigingsplaats: Arnhem.
- Veiligheidshuis West-Veluwe Vallei -vestigingsplaats: Ede.

Met ingang van 2014 werken de twee Veiligheidshuizen nauw samen, waarbij er sprake is van één organisatiestructuur met één Ketenmanager voor twee zelfstandige Veiligheidshuizen met een eigen Stuurgroep en (deels eigen) ketenpartners. Sindsdien spreken we over de Veiligheidshuizen Gelderland-Midden. De opbouw, werkwijze en structuur verschilt niet. Er is één convenant opgesteld.

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

### Het bevoegd gezag van de gemeenten

#### Veiligheidshuis West Veluwe Vallei

Ede  
Wageningen  
Renkum  
Nijkerk  
Scherpenzeel  
Barneveld

#### Veiligheidshuis Regio Arnhem

Arnhem  
Doesburg  
Duiven  
Lingewaard  
Overbetuwe  
Rozendaal  
Rheden  
Westervoort  
Zevenaar

verder afzonderlijk aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en gezamenlijk als 'Gemeenten', en

### De bevoegde vertegenwoordigers van:

Het Openbaar Ministerie	Pactum	Renkum voor Elkaar
Arrondissementsparket Oost-Nederland (OM)	OG Heldringstichting	Stichting Lindenhout
Politie Eenheid Oost-Nederland	Kairos (De Pompestichting)	Exodus
Dienst Justitiële Inrichtingen Gelderland (DJI)	Pro Persona	Leger des Heils Domus+ Batelaar
Raad voor de Kinderbescherming (RVDK)	MEE Veluwe, MEE Gelderse Poort	Vitras
Jeugdbescherming Gelderland	RIBW AVV	Rijnstad
William Schrikker Groep (WSG)	Slachtofferhulp Nederland	Stichting Thuiszorg Midden Gelderland (STMG)
Reclassering Nederland (RN)	Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie/Indicatiestelling Zorg (NIFP)	Woonstede
Iriszorg (reclassering en wonen, en verslavingszorg)	Malkander	Vivare
Leger des Heils Welzijn- en gezondheidsorganisatie / Prison Gate Office /	Youth for Christ	Vryleve
Reclassering	Opella	Volkshuisvesting Arnhem
Moviera	Stimenz	Portaal
Veilig Thuis	Icare	Stichting Sociale Wijkteams Arnhem
Halt Gelderland	GGZ Centraal	Pluryn
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)	Stichting de Instap	
	Elan Barneveld	

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

## de volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek in het Veiligheidshuis West Veluwe Vallei of het Veiligheidshuis Regio Arnhem (hierna: 'het Veiligheidshuis') hebben opgezet;
- De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830;
- Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen aan triage- en/of casus-overleggen en/of structurele deelname aan het Veiligheidshuis;
- Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het Veiligheidshuis besproken casuïstiek en het Veiligheidshuis de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het Veiligheidshuis worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de besteding van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van het Veiligheidshuis en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Complexe Multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- In aansluiting op de lokale infrastructuur kunnen er aanvullende maatwerksamenwerkingsafspraken gemaakt worden tussen een individuele gemeente en het Veiligheidshuis;
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens per doel van de samenwerking in afzonderlijke Privacy Protocollen zijn vastgelegd, die onderdeel zijn van dit samenwerkingsconvenant, te weten:
  - privacy protocol integrale veiligheid en Complexe Multi-Problematiek veiligheidshuizen Gelderland-Midden;
  - privacy protocol Nazorg ex-gedetineerden;
  - privacy protocol Aanpak Radicalisering;
- In de Landelijke Stuurgroep zorg en Veiligheid vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de zorg- en veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht. Elke partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau.
- De managers van de zorg- en veiligheidshuizen zijn verenigd in de Vereniging van managers zorg- en veiligheidshuizen;
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

## verklaren te zijn overeengekomen:

### Artikel 1. Definities

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1 Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking in het Veiligheidshuis, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.
- 1.2 Procesregie: Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de uitvoerend coördinator bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- 1.3 Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.4 Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij het Veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het MDO;
- 1.5 Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft;
- 1.6 Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen.
- 1.7 Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het Veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het Veiligheidshuis.
- 1.8 Triage / triage-overleg: het proces waarbij relevante Partijen worden bevestigd en de zienswijze van de betreffende gemeente wordt opgehaald om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel MDO, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een MDO.
- 1.9 Multidisciplinair Overleg, hierna te noemen; MDO: fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
- 1.10 Afschaling: fase die volgt op het besluit in het MDO dat de betrokkenheid van het Veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het Veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het Veiligheidshuis;
- 1.11 Procesregisseur: de medewerker van het Veiligheidshuis die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 13;
- 1.12 Uitvoerend coördinator: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 14;
- 1.13 Manager (Ketenmanager of Locatiemanager): de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 12;
- 1.14 Stuurgroep: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4;
- 1.15 Kerngroep overleg: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 6;
- 1.16 Landelijk Kader: het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013.
- 1.17 Jaarplan: het door de Stuurgroep op grond van Artikel 4.4 vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het Veiligheidshuis.
- 1.18 Werkproces: het door het Kerngroep overleg op grond van Artikel 6.7, onder c, vastgestelde proces voor samenwerking in het Veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus.

## Artikel 2. Doel en Functie Veiligheidshuis

- 2.1 Het Veiligheidshuis is een samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.
- 2.2 Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het Veiligheidshuis drie functies:
- Het faciliteren en regisseren van MDO's waar complexe casuïstiek wordt besproken;
  - Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
  - Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners;
- 2.3 Daarnaast heeft het Veiligheidshuis tot functie het behandelen van casuïstiek op de gebieden;
- Nazorg ex-gedetineerden
  - Radicalisering

## Artikel 3. Structuur Veiligheidshuis

- 3.1 Het Veiligheidshuis kent de volgende structuur:
- de Stuurgroep;
  - het Kerngroep overleg of een ander tactisch overleg;
  - het Triage-overleg
  - het MDO;
  - de Ketenmanager;
  - de Locatiemanager
  - de Procesregisseur;
  - de Uitvoerend coördinator;
  - ondersteunend Personeel.

## Artikel 4. Stuurgroep

- 4.1 De Veiligheidshuizen Gelderland Midden hebben twee Stuurgroepen die fungeren als het bestuur van de Veiligheidshuizen. De Stuurgroepen zijn verantwoordelijk voor de Strategische Regie van de Veiligheidshuizen;
- 4.2 De Stuurgroepen komen ten minste iedere 12 weken bij elkaar. De vergaderingen van de Stuurgroep vinden in beginsel plaats op de locatie van een van de beheersgemeenten.
- 4.3 De Stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen, te weten:
- de burgemeester van een (beheers)gemeente Ede of Arnhem. Deze treedt tevens op als voorzitter van de Stuurgroep;
  - de burgemeesters (of een afvaardiging) van de aangesloten gemeenten in de West Veluwe Vallei dan wel de Regio Arnhem;
  - één (Hoofd)officier van Justitie, Openbaar Ministerie Oost Nederland;
  - één districtschef van de politie, district Gelderland-Midden;
  - de manager van het Veiligheidshuis;
  - de manager van de Raad voor de Kinderbescherming;
  - de manager van de Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden;
  - de manager van de Dienst Justitiële Inrichtingen;
  - de manager van Jeugdbescherming Gelderland;

- de manager van Pro Persona;
- de manager van Veilig Thuis;
- de manager van 3RO;
- de manager van Moviera;
- de manager van Pactum/ OG Heldringstichting;
- één secretaris.

De partijen maken in één of beide regio's deel uit van de Stuurgroep.

- 4.4 De Stuurgroep is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van operationele en beleidsmatige kaders voor de opdracht van het Veiligheidshuis in de vorm van een Jaarplan, en beslist over eventueel bijstellen/afwijken van deze kaders. Jaarlijks stelt de Stuurgroep in een Jaarplan een inhoudelijk en financieel beleid vast als opdracht voor het Veiligheidshuis. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
- a) Langetermijnvisie;
  - b) Prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar;
  - c) Begroting en jaarrekening inclusief jaarverslag;
  - d) Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de plannen van aanpak en de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan.
- 4.5 De Stuurgroep heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het Werkproces indien nodig op hoofdlijnen aanpassen;
  - b. besluiten met betrekking tot personeel nemen die het Veiligheidshuis aangaan;
  - c. besluiten omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant.
- 4.6 De Gemeenten en de deelnemers van het Kerngroep overleg ontvangen het Jaarplan ter informatie uiterlijk 2 weken na vaststelling daarvan door de Stuurgroep.
- 4.7 De secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit het Kerngroep overleg en de leden van de Stuurgroep en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering.

## **Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep**

- 5.1 De Stuurgroep neemt besluiten over de Strategische Regie in het Veiligheidshuis. Incidentele strategische besluiten komen toe aan het Kerngroep overleg. De Stuurgroep is door de bevoegde gezagen gemandateerd om besluiten te nemen.
- 5.2 Voorafgaand aan het nemen van besluiten vraagt de Stuurgroep om inbreng van Partijen.
- 5.3 De Stuurgroep houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.4 Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.5 Bij afwezigheid van een lid van de Stuurgroep wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.6 Indien de Stuurgroep niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid voorgelegd aan de voorzitter van de Stuurgroep. De Voorzitter kan besluiten de Colleges van Burgemeesters en Wethouders en/of andere Partijen hiervoor te benaderen.
- 5.7 De secretaris van de Stuurgroep informeert het Kerngroep overleg schriftelijk over de in de Stuurgroep genomen besluiten.
- 5.8 De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

## Artikel 6. Kerngroep overleg

- 6.1 Partijen in het Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau: het 'Kerngroep overleg'.
- 6.2 Het Kerngroep overleg vindt iedere 12 weken plaats, of wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.
- 6.3 Het Kerngroep overleg bestaat uit:
  - a) één afgevaardigde van iedere Partij of door de Ketenmanager aangewezen Partijen (voor gemeenten; zie 6.6);
  - b) de Ketenmanager of Locatiemanager van het Veiligheidshuis;
  - c) een secretaris.
- 6.4 De secretaris is aangewezen door de Ketenmanager en valt onder verantwoordelijkheid van de ketenmanager.
- 6.5 De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat of de machtiging om op tactisch niveau sturing te geven aan de operationele processen van het Veiligheidshuis en besluiten te nemen met betrekking tot uitvoering van de onder Artikel 6.7 geformuleerde taken.
- 6.6 De Gemeenten laten zich gezamenlijk vertegenwoordigen door één gemeentelijke afgevaardigde, die door de afzonderlijke gemeenten is gemandateerd om namens hen inbreng te leveren en gemachtigd om besluiten te nemen in het Kerngroep overleg. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de vertegenwoordigde Gemeenten blijven onverlet. In navolging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens niet worden gemandateerd of gedelegeerd.
- 6.7 Het Kerngroep overleg heeft de volgende taken:
  - a) Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het Veiligheidshuis;
  - b) Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in de Stuurgroep;
  - c) In samenwerking met de Ketenmanager opstellen van het operationele Werkproces. Een kopie van het door het Kerngroep overleg vastgestelde Werkproces wordt aan alle Partijen verstrekt.
- 6.8 De secretaris van het Kerngroep overleg is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Stuurgroep en de leden van het Kerngroep overleg en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering, alsook het informeren van de Stuurgroep over de in het Kerngroep overleg genomen relevante besluiten.

## Artikel 7. Besluitvorming Kerngroep overleg

- 7.1 Besluiten in het Kerngroep overleg worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die deelnemen aan dit Convenant, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 7.2 Bij afwezigheid van een lid van het Kerngroep overleg wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 7.3 Indien het Kerngroep overleg niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de Stuurgroep.
- 7.4 De secretaris van het Kerngroep overleg informeert de Stuurgroep schriftelijk over de in het Kerngroep overleg genomen relevante besluiten.
- 7.5 De vergaderingen van het Kerngroep overleg zijn niet openbaar.

## Artikel 8. Het Triage-overleg

- 8.1 In het Triage-overleg wordt door de locatiemanagers en ketenmanager bepaald of de casus thuishoort in het veiligheidshuis, alsmede op welke casustafel deze dan behandeld behoort te worden. Het Triage-overleg heeft de volgende taken:
- a) Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het MDO na Aanmelding/Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus heeft aangedragen;
  - b) Het faciliteren van de triage ten behoeve van de Partij die een Casus aanmeldt in het Veiligheidshuis.
- Het uitgangspunt is lokaal, tenzij...
- 8.2 Indien noodzakelijk kan er door de procesregisseur of de Informatiecoördinator aanvullende informatie worden opgevraagd bij een Partner
- 8.3 Het Triage-overleg kent drie mogelijke uitkomsten:
- a) Geen casus voor veiligheidshuis. Er gaat dan een advies naar de aanmelder;
  - b) Nog onduidelijk: er is aanvullende informatie nodig om een beslissing te kunnen nemen over de casus. Deze wordt zo snel mogelijk opgevraagd bij de partner die de ontbrekende informatie kan aanleveren;
  - c) Casus voor het veiligheidshuis. De Casus wordt aangemeld voor het betreffende MDO. Partners worden door de Informatiecoördinator uitgenodigd voor het eerstvolgende MDO. De uitnodiging bevat een agenda, personalia, doel en betrokken partners.

## Artikel 9. Het MDO

- 9.1 Partijen in het Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'MDO'. Het MDO vindt plaats wanneer op basis van het Triage-overleg wordt besloten een Casus in het MDO te bespreken.
- 9.2 Het MDO bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur conform Artikel 13.
- 9.3 De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 9.4 Het MDO heeft de volgende taken:
- a. Het aanwijzen van een uitvoerend coördinator;
  - b. Opstellen van een integraal plan van aanpak;
  - c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
  - d. Het bepalen van de criteria voor afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 9.5 Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het MDO, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 9.4, onder b.
- 9.6 De uitvoerend coördinator stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 9.4 genoemde taken.



## Artikel 10. Afspraken MDO

- 10.1 In het MDO worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
- 10.2 De vergaderingen van het MDO zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het MDO vindt slechts plaats conform het Convenant, de Privacy Protocollen, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt .

## Artikel 11. Contactpersonen

- 11.1 De afgevaardigden in het Kerngroep overleg, de Stuurgroep en het MDO fungeren tevens als contactpersoon voor de secretarissen van de Stuurgroep c.q. het Kerngroep overleg, de Keten- of Locatiemanager van het Veiligheidshuis, de Procesregisseur en indien van toepassing, de uitvoerend coördinator.

## Artikel 12. Ketenmanager en Locatiemanager

- 12.1 Het dagelijks bestuur van het Veiligheidshuis is belegd bij de Ketenmanager van het Veiligheidshuis ('de Manager'). De Ketenmanager wordt hierin ondersteund door de twee Locatiemanagers.
- 12.2 De Ketenmanager wordt aangewezen door de Stuurgroep en valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Ede, afdeling Veiligheid en de gemeente Arnhem, afdeling Beleid en Regie.
- 12.3 De Ketenmanager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- Opdrachtnemer voor de beide stuurgroepen;
  - Het vaststellen van de operationele werkprocessen in afstemming met het Kerngroep overleg;
  - Zorgdragen voor de afstemming op bestuurlijk & strategisch niveau (voor ketenpartners en de aangesloten regiogemeenten);
  - Ontwikkelt en onderhoudt netwerken op regionaal en lokaal niveau;
  - Verdedigt standpunten en behartigt de belangen en vertegenwoordigt het Veiligheidshuis;
  - Bijdragen aan een gezamenlijke visie van de top van de partners;
  - Verantwoordelijk voor het opstellen van jaarplannen (inclusief de integrale begroting) en jaarverslagen (inclusief de integrale rekening en verantwoording).
- 12.4 Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Ketenmanager worden voorgelegd aan de Stuurgroep.
- 12.5 De Locatiemanager wordt aangewezen door de Stuurgroep en valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Ede / Arnhem.
- 12.6 De Locatiemanager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- De dagelijkse aansturing, coaching, coördinatie van het personeel en het voeren van werkoverleg;
  - Draagt zorg voor de doorontwikkeling, het op peil houden van de kwaliteit en de integraliteit van het Veiligheidshuis en bewaakt de realisatie van beleidsuitvoering;
  - Ontwikkelt en onderhoudt netwerken op regionaal en lokaal niveau;
  - Verdedigt standpunten en behartigt de belangen en vertegenwoordigt het Veiligheidshuis;
  - Adviseert het Kerngroep overleg en stuurt op de uitvoering;
  - Beheert contractafspraken (al dan niet met derden);
  - Zorgt voor een goede communicatie over de werkzaamheden tussen beide veiligheidshuizen en overlegt met de Ketenmanager;
  - Leverd managementinformatie aan, analyseert deze en rapporteert hierover.

## Artikel 13. Procesregisseur

- 13.1 De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen het Veiligheidshuis.
- 13.2 De Procesregisseur is belast met de volgende taken:
- Het voorbereiden van het MDO in overleg met de betreffende gemeente, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het MDO, het bepalen van het type besluiten dat in het MDO dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het MDO;
  - Het op basis van de onder a. genoemde overeenstemming agenderen van een Casus in het MDO;
  - Het organiseren van de MDO's, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een MDO en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat MDO. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig, dat wil zeggen met doelbinding, bij het overleg aanwezig mogen zijn;
  - Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het MDO door deelnemers aan het MDO kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het Veiligheidshuis heeft aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
  - Het ondersteunen van de uitvoerend coördinator, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het MDO vastgestelde plan van aanpak door Partijen;
  - Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het MDO.
- 13.3 De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 13.2 a tot en met f namens de Partij die een casus Aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 13.2 onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.
- 13.4 Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Stuurgroep.

## Artikel 14. Uitvoerend coördinator

- 14.1 Conform artikel 9.4, onder a, kan in het MDO een uitvoerend coördinator worden aangewezen. De uitvoerend coördinator werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De uitvoerend coördinator is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.
- 14.2 De uitvoerend coördinator is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het plan van aanpak.
- 14.3 De uitvoerend coördinator stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het Plan van Aanpak
- 14.4 Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een uitvoerend coördinator worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan het Kerngroep overleg.

## Artikel 15. Ondersteunend Personeel

- 15.1 Het Veiligheidshuis wordt ondersteund door meerdere administratieve medewerkers; (senior) informatiecoördinatoren en een secretaresse/receptioniste. De Locatiemanager draagt zorg voor voldoende personele ondersteuning in het Veiligheidshuis. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van de Ketenmanager. Eindverantwoordelijk is de leidinggevende van de gedetacheerde of uitlenende organisatie.
- 15.2 De Ketenmanager kan, buiten het inzetten van personeel dat in loondienst is, besluiten personeel op grond van een dienstverleningsovereenkomst in te zetten. Dit personeel werkt onder verantwoordelijkheid van de dienstverlenende organisatie.
- 15.3 De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Locatiemanager.

## Artikel 16. Uitwisseling van informatie

- 16.1 Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het Veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in het Veiligheidshuis. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 16, lid 2.
- 16.2 Voor zover het de verwerking van gegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen Partijen overeenkomstig de respectievelijke Privacy Protocollen zoals hieronder aangeduid:
- Voor de doeleinden zoals beschreven in Artikel 2: Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek;
  - Voor de doeleinden zoals beschreven in Artikel 2: Privacy Protocol Nazorg ex-gedetineerden;
  - Voor de doeleinden zoals beschreven in Artikel 2: Privacy Protocol Radicalisering.

## Artikel 17. Interventie en het gebruik van informatie

- 17.3 Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het Veiligheidshuis besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking in het Veiligheidshuis onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 17.4 De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in de Privacy Protocollen. Partijen verklaren dat Privacy Protocol te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het Veiligheidshuis te zullen handelen.

## Artikel 18. Geheimhouding en beveiliging

- 18.1 Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 10.2 en Artikel 16.
- 18.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
- 18.3 Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging in het Veiligheidshuis wordt zorg gedragen door de twee beheersgemeenten Arnhem en Ede, conform hun Informatiebeveiligingsbeleid.

## Artikel 19. Financiering en overige bijdragen

- 19.1 Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het Veiligheidshuis in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeenten, waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor het Kerngroep overleg, de Stuurgroep en de uitvoerend coördinator en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden.
- 19.2 De Ketenmanager houdt toezicht op de financiële huishouding van het Veiligheidshuis en rapporteert hierover aan de Stuurgroep.

## Artikel 20. Communicatie

- 20.1 Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het Veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 10.2 en Artikel 16.
- 20.2 De Ketenmanager ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het Veiligheidshuis.

## Artikel 21. Toetreding

- 21.1 Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 21.2 Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij één van de leden van de Stuurgroep.
- 21.3 Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.
- 21.4 De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

## Artikel 22. Wijzigingen

- 22.1 De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.
- 22.2 Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.
- 22.3 In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij als onaanvaardbaar wordt ervaren, kan deze Partij deelname aan het Veiligheidshuis schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

## Artikel 23. Aansprakelijkheid

- 23.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 23.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen.
- 23.3 Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
- 23.4 Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 23.5 Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

## **Artikel 24. Duur, opzegging, beëindiging**

- 24.1 Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van 2 jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door Partijen.
- 24.2 De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het Veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.
- 24.3 Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.

## **Artikel 25. Opvolging**

- 25.1 Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het Veiligheidshuis.

## **Artikel 26. Toepasselijk recht**

- 26.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

## ALDUS OVEREENGEKOMEN:

[Naam Partij]

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: [naam en functie]

Datum en plaats:

[Naam Partij]

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: [naam en functie]

Datum en plaats:

[Naam Partij]

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: [naam en functie]

Datum en plaats:

[Naam Partij]

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: [naam en functie]

Datum en plaats:

[Naam Partij]

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: [naam en functie]

Datum en plaats:

[Naam Partij]

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: [naam en functie]

Datum en plaats:

[Naam Partij]

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: [naam en functie]

Datum en plaats:

[Naam Partij]

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: [naam en functie]

Datum en plaats:

## BIJLAGE 1: TOETREDINGSFORMULIER NIEUWE PARTIJ TOT CONVENANT

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Protocol gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 van het Convenant en artikel 3.2 van het Protocol;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant en dit Protocol;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Protocol geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Protocol te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van Persoonsgegevens met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

---

Namens Stuurgroep:

Naam:

---

## BIJLAGE 2: CRITERIA COMPLEXE CASUÏSTIEK

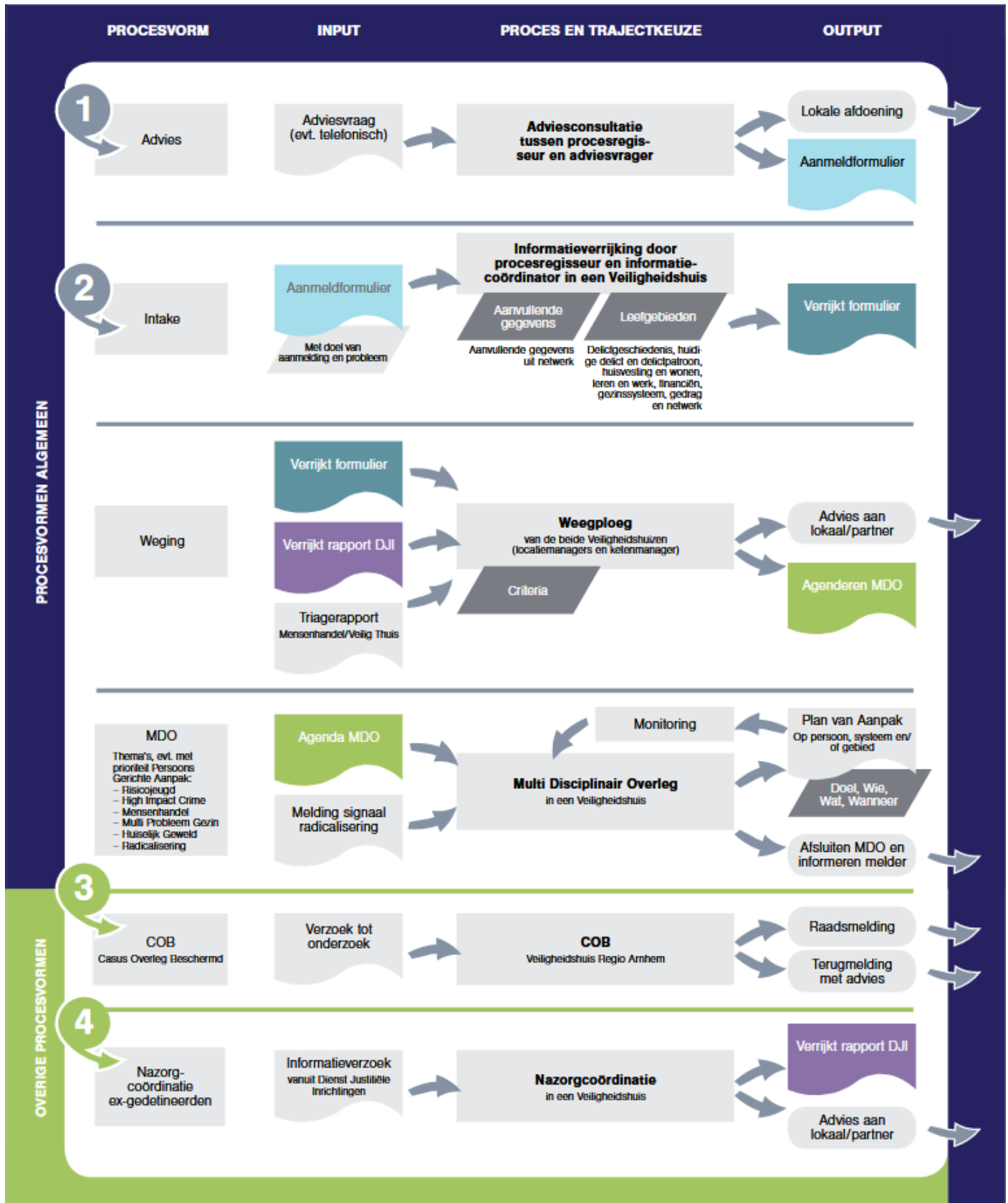
Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van ernstige lokale of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak, of;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben):
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en:
- Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden;



## BIJLAGE 3: WERKPROCESSEN VEILIGHEIDSHUIZEN GELDERLAND MIDDEN



## Algemeen proces

	Toelichting werkproces complexe casuïstiek	Belangrijkste betrokkenen
	Het algemene werkproces op gebied van complexe casuïstiek is gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit, maatschappelijke onrust, en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg, hetgeen gezien moet worden als een zwaarwegende taak van algemeen belang.	
Adviesfase	Een ketenpartner neemt (telefonisch) contact op met het Veiligheidshuis voor consultatie. Uitkomst: de casus wordt lokaal besproken binnen de betreffende gemeente of wordt aangemeld bij het Veiligheidshuis.	Aanmeldende partij en procesregisseur
Intakefase en verrijking	Op het digitale aanmeldingsformulier worden minimaal personalia, probleemstelling en doel aangegeven. De aanmelding gaat via beveiligde email. Er worden aanvullende gegevens door de IC opgevraagd bij de politie, OM, gemeente(n), Reclassering en RvdK.	Aanmeldende partij en informatiecoördinator
	De informatie-coördinator bevraagt de vaste partners voor screening en weging: agenda en doel. De partners registreren vervolgens hun aanvullende gegevens in GCOS.	Informatiecoördinator, betrokken partners MDO
Wegingsfase	Weging gebeurt op basis van de landelijke criteria. Bij de weging (triage-overleg) wordt ook gekeken naar het gehele 'systeem' en of (op termijn) zorg en straf te combineren zijn. Er zijn drie mogelijke uitkomsten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen casus voor VH, advies aan aanmelder;</li> <li>• Nog onduidelijk: extra informatie ophalen voor een volgend screeningsoverleg en dan besluiten;</li> <li>• Casus voor VH: uitnodigen relevante partners voor het MDO.</li> </ul>	Ketenmanager (voorzitter), locatiemanagers, informatiecoördinator
Uitvoeringsfase	Tijdens het MDO wordt gezamenlijk het plan van aanpak opgesteld. Iedereen kan zien wat er vastgelegd wordt én bepalen welke informatie voor wie beschikbaar is. Ook wordt bepaald wie de Casusregisseur wordt en wie de cliënt informeert. Er wordt specifiek aangegeven wat er moet gebeuren in geval van aanhouding.	Procesregisseur (voorzitter), informatiecoördinator, vaste partners
	In het plan van aanpak is aangegeven: doel, wie, wat, wanneer. Voortgang wordt besproken in een Casusoverleg en zo nodig wordt het plan van aanpak bijgesteld. Uiteraard kan ook besloten worden tot afschaling van betrokkenheid van het VH. Afschalen kan ook betekenen dat een partner de casus overneemt.	Procesregisseur (voorzitter), informatiecoördinator, vaste partners en genodigden
Afsluitingsfase	De laatste fase is de afschaling. Dit geschiedt gefaseerd. Na het besluit tot Afschalen worden Persoonsgegevens gefaseerd verwijderd, conform artikel 11 van het Privacy Protocol.	Informatiecoördinator, Procesregisseur

## Proces nazorg ex-gedetineerden

	Toelichting werkproces nazorg ex-gedetineerden	Belangrijkste betrokkenen
	Het doel van dit werkproces is gericht op het ondersteunen en het voorkomen van recidive van (ex-) gedetineerden bij hun terugkeer in de samenleving.	
Aanmeldingsfase	Via het systeem vanuit de Dienst Justitiële Inrichtingen komt een melding bij de procesregisseur Nazorg ex-gedetineerden.	Procesregisseur Nazorg en evt. informatiecoördinator
Uitvoeringsfase	Gaat met name om informatieverstrekking, er worden geen plannen van aanpak opgesteld etc. Er wordt gewerkt met een zwaarte-indicatie (stoplicht) op basis van vijf leefgebieden.	Procesregisseur Nazorg, vaste partners

## Proces radicalisering

	<b>Toelichting werkproces radicalisering</b>	<b>Belangrijkste betrokkenen</b>
	Het doel van dit werkproces is gericht op het in gezamenlijkheid een effectief en doelmatig integraal plan van aanpak kunnen vaststellen ten aanzien van in Nederland verblijvende geradicaliseerde personen of personen die dreigen te radicaliseren, gericht op: a. het bevorderen van deradicalisering; b. het stimuleren van gedragsverandering; c. het beperken van veiligheidsrisico's; d. het voorkomen van uitreizen naar een strijdgebied; e. het bieden van zorg aan subjecten; f. het bieden van hulp aan achterblijvers, indien gewenst.	
Aanmeldingsfase	Signalen worden door de weegploeg verkregen door tussenkomst van een van de kernpartijen (Openbaar Ministerie, Politie, Gemeente, Raad voor de Kinderbescherming en Reclassering).	Procesregisseur, kernpartners en evt. informatiecoördinator
Wegingsfase	De weegploeg analyseert signalen en beoordeelt of voor een subject een persoonsgerichte, integrale benadering noodzakelijk is, en welke partijen en externe casuspartners hierbij betrokken dienen te worden. Na de analyse van de weegploeg zijn er twee mogelijkheden: 1) de analyse van de signalen leidt, eventueel na het inwinnen van additionele informatie, tot een beslissing van de weegploeg om het subject te agenderen in een casusoverleg of 2) uit analyse van de signalen blijkt dat deze onvoldoende substantieel zijn om het subject te agenderen in het casusoverleg.	Procesregisseur, kernpartners, informatiecoördinator
Uitvoeringsfase	Aan het casusoverleg nemen die partijen en externe casuspartners deel die betrokken dienen te zijn bij het integraal plan van aanpak. De deelnemers verstrekken elkaar in het casusoverleg, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke kaders, de bij hen berustende signalen of andere relevante gegevens inzake het subject dat door de weegploeg in het casusoverleg is geagendeerd, waaronder ook begrepen persoonsgegevens voor zover die relevant en noodzakelijk zijn voor het opstellen, uitvoeren of monitoren van het integraal plan van aanpak. Het casusoverleg stelt een integraal plan van aanpak op inzake het subject.	Procesregisseur, kernpartners, informatiecoördinator
Afsluitingsfase	Het casusoverleg monitort de voortgang van het integraal plan van aanpak en adviseert de kernpartijen tot afsluiting daarvan indien de voortgang van het integraal plan van aanpak hiertoe aanleiding geeft. Indien noodzakelijk, kan advies worden gevraagd aan de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) of aan andere deskundigen met expertise op het gebied van voorkomen en tegengaan van radicalisering en extremisme.	Procesregisseur, informatiecoördinator

## BIJLAGE 4: INFORMATIEBEVEILIGINGSBELEID

De documenten betreffende het informatiebeveiligingsbeleid van de beheergemeenten Arnhem en Ede zijn bij deze gemeenten op te vragen.

### CONTACT, AANMELDING EN ADVIES

#### **Veiligheidshuis West Veluwe Vallei**

Raadhuisstraat 117 (gebouw De Vleugel)

6711 DS Ede

0318-680112

[veiligheidshuiswvv@ede.nl](mailto:veiligheidshuiswvv@ede.nl)

#### **Veiligheidshuis Regio Arnhem**

Eusebiusbuitensingel 53 (Stadskantoor Gemeente Arnhem)

6828 HZ Arnhem

026-3774444

[veiligheidshuis-regioarnhem@arnhem.nl](mailto:veiligheidshuis-regioarnhem@arnhem.nl)

